

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUDY ESTUARDO LÓPEZ ESCOBAR</u>	CUJ:	<u>1800 28138 1109</u>
Número de contrato:	<u>029-1750-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5804340-3</u>
Número de Factura:	<u>3890693543</u>	Serie:	<u>EAB6A2C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.47,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según Clausula de contrato CUARTA).

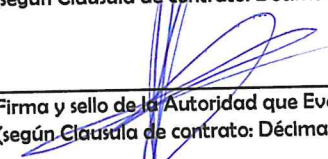
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión y edición de textos de información producida anualmente durante las investigaciones arqueológicas y otros estudios, previo a publicación;
- Brindé apoyo en la edición de ilustraciones digitales de piezas, edificios, monumentos y cualquier material cultural y natural para informes, reportes o publicaciones;
- Apoyé en el análisis de información y documentación;
- Brindé apoyo en la edición de presentaciones digitales;
- Brindé apoyo en la digitalización, consolidación, edición y actualización de programas para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Brinde apoyo en la consolidación, edición y revisión de los reportes de avances administrativos, de investigación y conservación, y registro de visitantes para los diferentes informes y sistemas de información requeridos a nivel institucional;
- Apoyé en la edición en general en las publicaciones sobre los resultados de investigación y conservación en Tak'alik Ab'aj y áreas circunvecinas, y/u otros artículos;

Rudy Estuardo López Escobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

ARQUEOLOGO
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUDY ESTUARDO LÓPEZ ESCOBAR</u>	CUI:	<u>1800 28138 1109</u>
Número de contrato:	<u>029-1750-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5804340-3</u>
Número de Factura:	<u>3890693543</u>	Serie:	<u>EAB6A2C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.47,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según Clausula de contrato CUARTA).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión y edición de textos de información producida anualmente durante las investigaciones arqueológicas y otros estudios, previo a publicación;
- Brindé apoyo en la edición de 50 ilustraciones digitales de piezas, edificios, monumentos y cualquier material cultural y natural para informes, reportes o publicaciones;
- Apoyé en el análisis de información y documentación de 4 documentos;
- Brindé apoyo en la edición de 2 presentaciones digitales;
- Brindé apoyo en la digitalización, consolidación, edición y actualización de programas para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Brinde apoyo en la consolidación, edición y revisión de 8 reportes de avances administrativos, de investigación y conservación, y registro de visitantes para los diferentes informes y sistemas de información requeridos a nivel institucional;
- Apoyé en la edición en general en las publicaciones sobre los resultados de investigación y conservación en Tak'alik Ab'aj y áreas circunvecinas, y/u otros artículos;

Rudy Estuardo López Escobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

ARQUEOLOGO
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUDY ESTUARDO LÓPEZ ESCOBAR</u>	CUI:	<u>1800 28138 1109</u>
Número de contrato:	<u>029-1750-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5804340-3</u>
Número de Factura:	<u>3890693543</u>	Serie:	<u>EAB6A2C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.47,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según Clausula de contrato CUARTA).

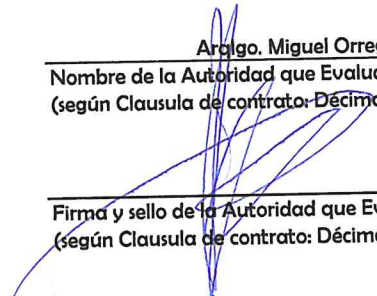
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión y edición de textos de información producida anualmente durante las investigaciones arqueológicas y otros estudios, previo a publicación;
- Brindé apoyo en la edición de ilustraciones digitales de piezas, edificios, monumentos y cualquier material cultural y natural para informes, reportes o publicaciones;
- Apoyé en el análisis de información y documentación;
- Brindé apoyo en la edición de presentaciones digitales;
- Brindé apoyo en la digitalización, consolidación, edición y actualización de programas para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Brinde apoyo en la consolidación, edición y revisión de los reportes de avances administrativos, de investigación y conservación, y registro de visitantes para los diferentes informes y sistemas de información requeridos a nivel institucional;
- Apoyé en la edición en general en las publicaciones sobre los resultados de investigación y conservación en Tak'alik Ab'aj y áreas circunvecinas, y/u otros artículos;

Rudy Estuardo López Escobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

ARQUEOLOGO
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ